**Zápisnica zo zasadnutia členov Rady školy pri**

**MŠ SNP 14, 900 01 Modra**

**Dátum zasadnutia:** 17.1.2013

**Miesto zasadnutia:** zborovňa v MŠ SNP 14, 900 01 Modra

**Prítomní: (**Prezenčná listina, viď .príloha č.1)

P. Michal Sališ ( predseda RŠ, rodič za MŠ Partizánska)

p. Lucia Turčinová( podpredseda RŠ, pedagog. prac. za MŠ Kalinčiakova 11)

p. Emília Bartošová- MÚ

p. Darina Turkovičová ( ekonómka MŠ)

p. PhDr. Viera Jančovičová- MÚ

p. Adriana Plassiard ( rodič za MŠ Sládkovičova )

p. Mgr.Monika Bartošová- MÚ

Hosť: zastupujúca p. riaditeľka Nataša Svobodová

Neprítomní:

p. Mgr. Jarmila Bachanová

p. Zuzana Krížiková –ospravedlnená

p. Mgr. Tatiana Jakabovičová ospravedlnená

p. Andrea Petrakovičová- ospravedlnená

**Program zasadnutia:**

Zasadnutie prebehlo podľa navrhovaného programu. Predseda Rady školy ( RŠ) rozposlal všetkým členom pozvánku na zasadnutie.

**Zápisnica zo zasadnutia členov Rady školy pri**

**MŠ SNP 14, 900 01 Modra**

**Bod č.1.Uznesenia:**

* 1. Splnené,p. Jakabovičová mailom poslala vyhodnotenie dotazníka predsedovi RŠ,ktorý vyhodnotenie rozpošle všetkým členom RŠ
  2. Splnené, p. Galášová podala písomné vyrozumenie, prečo sa na pracovisku MŠ SNP vrátili iba 2 vyplnené dotazníky pre rodičov .Odôvodnenie : Pedagogický zamestnanci tohto zariadenia nesúhlasili s dotazníkmi a preto ich neposkytovali rodičom.
  3. splnené

**Bod č.2 Hodnotenie projektov v rámci MŠ-Správa**

2.1. P. N. Svobodová, že projekty sa podávajú v rámci OZ na jednotlivých pracoviskách, jeden projekt podal MÚ, zameraný na výmenu okien na MŠ SNP, na vyhodnotenie sa čaká.

2.2. P. Turčinová, vedúca MZ pri MŠ SNP Modra, že pedagog. pracovníci sa zúčastňujú kontinuálneho vzdelávania cez MPC BA, ďalšie vzdelávania sa začínajú v mesiaci február, a to napr. atraktívne vzdelávanie, Lyžovanie v MŠ, na ktoré sa prihlásili 7 pracovníci MŠ.Po tomto vzdelávaní budú schopní viesť lyžiarsky výcvik, dostanú k tomu 10 kreditov.

Akcie, ktoré organizujú jednotl. pracoviská v najbližšom čase sú: celoškolská akcia Farbuľko, karneval, Veľká noc.

Vedúca MZ dodá vyhodnotenie činnosti MZ za I. polrok do konca týždňa predsedovi RŠ.

**Bod č.3 Prerokovanie aktuálnych problémov, rôzne, diskusia**

3.1. Rozpočet na rok 2013 rozpošle predseda RŠ všetkým členom RŠ

3.2. Od výmeny kuričky na EP MŠ Sládkovičova sa pani učiteľky sťažujú na slabé vykurovanie budovy , a preto p. Plassiard (rodič), overí u iných rodičov situáciu, sama nemá pocit, že by bolo v budove zima.

3.3. **K voľbe riaditeľky:**Poverená zastupovaním riaditeľky počas MD, je p. Nataša Svobodová, a to od 17. Novembra- do 17. Apríla.

P. riaditeľka na MD, Andrea Jedličková sa musí vyjadriť k nástupu, udať termín.Ak nenastúpi po 37 týždni MD, mesto vypíše výberové konanie na post- zastupovanie riaditeľky MŠ počas Rodičovského príspevku.

Ak by bolo výberové konanie neúspešné, poverili by opäť p. N. Svobodovú na dobu určitú , na zastupovanie riaditeľky.

P.E. Bartošová oznámila, že dňa 7. Januára prišlo vyjadrenie z ministerstva SVaP, k otázkam ohľadom inštruktáže pri voľbe riaditeľky .Ďalej ich odvolali na krajský školský úrad.

**Zápisnica zo zasadnutia členov Rady školy pri**

**MŠ SNP 14, 900 01 Modra**

3.4. **K zápisu detí na šk. rok 2013/2014:**Informovala p. N. Svobodová: Spolu je na zariadeniach 279 detí, z toho je 28 navýšenie.79 detí v predškolskom veku odchádza do ZŠ.Počty detí: SNP 105 detí

Kalinčiakova 63 detí

Sládkovičova 62 detí

Partizánska 21 detí, bez navýšenia,

Spolu 251 detí.(bez navýšenia)

P. Bartošová má predbežný zoznam detí, ktoré by mali nastúpiť do MŠ v šk . roku 2013/2014, z toho 15 detí je už v MŠ umiestnených .Z evidencie obyvateľstva je to 97 detí- 15 detí, ostáva 82 detí.

L.Turčinová navrhla RŠ, aby sa zvážilo opätovné navyšovanie detí v triedach, aby sa ostalo pri počtoch detí, t.j., štátom daný počet-malé deti 20, zmiešaná trieda 21, deti v predškolskom veku 22, pre skvalitnenie výchovno- vzdelávacej činnosti a pre všeobecne lepšiu klímu na triede.

3.5. 30. Januára sa koná pedagogická rada, ktorá si stanovuje podmienky na prijatie do MŠ( okrem štátom daných ), p. Svobodová bude informovať RŠ.

3.6. P. Bartošová pripomenula, že mesto opäť organizuje deň učiteľov, termín oznámia včas, v ten deň bude skrátená prevádzka na všetkých pracoviskách do 13.00 hod.

**od č. 4 Uznesenia**

4.1. Členovia RŠ sa na budúcom zasadnutí vyjadria k vyhodnoteným dotazníkom, ktoré p. Sališ rozpošle všetkým členom .

4.2. P. Turčinová dodá vyhodnotenie činnosti MZ za I. polrok

4.3. Podmienky prijatia detí do MŠ na šk. rok 2013/2014, aj s počtom detí odovzdá p. N. Svobodová po 30. Januári predsedovi RŠ.

Vypracovala Lucia Turčinová, podpredseda Rady školy

Dňa 18.1.2013

Schválil Michal Sališ, predseda Rady školy

...........................................................................

Príloha

1. Prezenčná listina zo zasadnutia členov RŠ pri MŠ SNP 14, 900 01 Modra zo dňa 17.1.2013
2. Vyhodnotenie dotazníkov pre rodičov
3. Hodnotiaca správa MZ za I. polrok
4. Rozpočet na rok 2013