**Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy pri MŠ SNP 14 a jej elokovaných pracovísk v Modre**.

**Dátum.** 29.júna 2011 o 17,00 hod.

**Miesto rokovania:** zasadačka MsÚ v Modre

**Zapisovateľ:** Andrea Jedličková

**Overovatelia:** Emília Galášová, Mgr.Monika Bartošová

**Prítomní členovia rady školy:**

* PhDr.Viera Jančovičová – za zriaďovateľa
* Mgr.Monika Bartošová - za zriaďovateľa
* Mgr.Jarmila Bachanová - za zriaďovateľa
* Emília Bartošová - za zriaďovateľa
* Ing.Zuzana Krížiková – za rodičov
* Adriana Plassiard - za rodičov
* Ing.Anna Adamová – za za rodičov
* Michal Sališ - za rodičov
* Emília Galášová – za pedagogických zamestnancov
* Lucia Turčinová - za pedagogických zamestnancov
* Darina Turkovičová - za nepedagogických zamestnancov

**Prítomní hostia:** riaditeľka MŠ – Andrea Jedličková

* v zmysle §5 ods. 4 vyhlášky 291/2004,

Členovia do rady školy za

* pedagogických  zamestnancov materskej školy boli volení na pedagogicko-prevádzkovej porade, konanej dňa,03.februára 2011, 08.februára 2011 (dodatočné voľby) – Emília Galášová, Lucia Turčinová
* nepedagogických zamestnancov materskej školy boli volení na pedagogicko-prevádzkovej porade, konanej dňa 27.januára 2011 – Darina Turkovičová

Členovia do rady školy za zákonných zástupcov boli volený :

* SNP 14 - 08.februára 2011 - Ing. Zuzana Krížiková
* EP Kalinčiakova 11- 17.januára 2011 - Ing.Anna Adamová
* EP Sládkovičova 13 - 26.januára 2011 - Adriana Plassiard
* EP Partizánska 88 - 24. Januára 2011 - Michal Sališ

Členovia do rady školy za zriaďovateľa boli delegovaní na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva Mesta Modra, uznesenie č.05/05/B-3 zo dňa 19.05.2011

* PhDr.Viera Jančovičová
* Mgr.Monika Bartošová
* Mgr.Jarmila Bachanová
* Emília Bartošová

**Program zasadnutia:**

1. Oboznámenie členov rady školy o kompetenciách a funkcii samosprávneho orgánu – rady školy.
2. Voľba predsedu (príp. podpredsedu) Rady školy pri MŠ
3. Oboznámenie sa s návrhom znenia Štatútu Rady školy pri MŠ (nakoľko štatút bude schvaľovaný na najbližšom zasadnutí rady školy pri MŠ, po jej zriadení)
4. Rôzne (napr. dohodnúť si rámcový plán ďalších zasadnutí)
5. Oboznámenie členov rady školy o kompetenciách a funkcii samosprávneho orgánu – rady školy. – p.M.Bartošová oboznámila prítomných o vyššie uvedených skutočnostiach
6. Voľba predsedu (príp. podpredsedu) Rady školy pri MŠ

 **–** po prečítanívyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z. z 15.apríla 2004, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, zmena: 230/2009 Z.z. sa pristúpila k voľbe predsedu a podpredsedu Rady školy. Do volebnej komisie boli určení členovia: predseda: E. Galášová

 člen:Ing.Z.Krížiková

 člen: E . Bartošová

 Tajným hlasovaním boli uvedené funkcie obsadené nasledovne:

 Predseda Rady školy: Michal Sališ počet platných hlasov: 7

 Podpredseda RŠ: Lucia Turčinová počet platných hlasov: 3

 Neplatný hlas : 1

1. Oboznámenie sa s návrhom znenia Štatútu Rady školy pri MŠ (nakoľko štatút bude schvaľovaný na najbližšom zasadnutí rady školy pri MŠ, po jej zriadení)
2. Rôzne (napr. dohodnúť si rámcový plán ďalších zasadnutí)
* P.riaditeľka A.Jedličková oboznámila prítomných so situáciou, ktorá vznikla po neotvorení nultého ročníka na ZŠ na Vajanského ulici. P.M.Bartošová navrhla stretnutie zákonnývh zástupcov s p.primátorkou s cieľom riešiť vzniknutú situáciu.
* P.V.Jančovičová opísala situáciu mesta po povodni (ohrozenie námestia – potok) a s tým súvisiace finančné náklady.
* P.M.Bartošová predniesla žiadosť zákonných zástupcov, ktorí sa odvolali vhľadom na neprijatie ich dieťaťa do MŠ na šk.rok 2011/2012 . Spoločne s p.riaditeľkou A.Jedličkovou a p.V.Jančovičovou, ktorá je zároveň predsedkyňou školskej komisie hľadali riešenie tohto problem. I keď sa jedná o deti ktoré k septembru nedovŕšia tri roky, je záujem všetkých pomôcť rodinám vyriešiť ich situáciu. O ďalšom postupe sa bude rokovať po prehodnotení financií a akútnych investícií mesta.
* Pre pružnejšiu spoluprácu p.riaditeľka navrhla zosúladenie zasadnutí RŠ s termínmi , ktoré určujú právne normy a je potrebné vyjadrenie Rady školy. P.riaditeľka predloží v dostatočnom predstihu uvedené termíny.
* Členovia rady školy diskutovali o pláne ďalších zasadnutí, určení ich programového a časového harmonogramu. Plán vypracuje predseda rady školy na základe návrhu riaditeľky MŠ -podľa jednotlivých dokumentov a termínov, v ktorých je potrebné vyjadrenie rady školy k dokumentom predkladaných riaditeľkou MŠ v súlade s platnou legislatívou. Plán práce RŠ s časovým a programovým
Harmonogramom predloží predseda RŠ na najbližšie zasadnutie RŠ, ktoré sa predpokladá v septembri 2011.

**Prílohy:**

1. Prezenčná listina z ustanovujúcej schôdze
2. Prezenčná listina z volieb predsedu a podpredsedu RŠ
3. Kandidátna listina pre voľbu predsedu a podpredsedu RŠ
4. Obálka s volebnými lístkami k voľbám predsedu a podpredsedu RŠ
5. Zápisnica z pedagogicko-prevádzkovej porady, konanej dňa 27.januára 2011
6. Zápisnica z pedagogicko-prevádzkovej porady, konanej dňa 03.februára 2011
7. Zápisnica z dodatočných volieb zástupcu rodičov do RŠ, konaných dňa 08.februára 2011
8. Zápisnica z volieb do rady školy , dňa 16.februára 2011 za pedagogických zamestnancov
9. Zápisnica z celoškoského rodičovského stretnutia zo dňa 17.januára 2011
10. Rodičovské stretnutie dňa 26.januára 2011
11. Zápisnica z rodičovského združenia 24. Januára 2011

Zapísala:…………………..

Overila:…………............... Andrea Jedličková

 ……………………

 Riaditeľka MŠ:………………………..