

Zápisnica zo zasadnutia členov Rady školy pri MŠ – Modra, SNP 14, 900 01 Modra

Dátum zasadnutia: 19.10.2011

Miesto zasadnutia: jedáleň MŠ SNP 14, 900 01 Modra

Prítomní za RŠ: (prezenčná listina- vid' príloha č. 1)
p. Michal SALIŠ (predseda Rady školy, rodič za MŠ Partizánske)
p. Viera JANČOVIČOVÁ
p. Monika BARTOŠOVÁ
p. Emília BARTOŠOVÁ
p. Zuzana KRÍŽIKOVÁ (rodič za MŠ SNP)
p. Adriana PLASSIARD (rodič za MŠ Sládkovičova)
p. Tatiana JAKABOVIČOVÁ (rodič za MŠ Kalinčiakova)
p. Emília GALÁŠOVÁ
p. Lucia TURČINOVÁ
p. Darina TURKOVIČOVÁ (ekonómka MŠ)
p. Jarmila BACHANOVÁ (riaditeľka PaKa Modra)

Hostia: p. JEDLIČKOVÁ (riaditeľka MŠ Modra)
p. BUDINSKÁ

Program zasadnutia:

Program zasadnutia (vid' príloha č. 2), bol rozposlaný mailom aj poštou predsedom Rady školy. Zasadnutie prebehlo podľa navrhovaného programu, len s úpravou poradia prejednávaných bodov.

Bod č. 1: Privítanie nových členov Rady školy (ďalej RŠ)

Predseda RŠ privítal nových členov RŠ a oficiálne otvoril zasadnutie.

Bod č. 2: Prerokovanie štatútu RŠ

Predseda RŠ oboznámil členov RŠ s návrhom štatútu RŠ.

Pripomienka členov RŠ sa týkala len článku 8, odseku 1, kde bola po dohode bola vypustená druhá veta:

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

(1) *Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. ~~Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.~~*

Ďalej bol ústne rozvinutý v článku 6, bod 9, týkajúci sa verejného charakteru zasadnutia. Bolo dohodnuté, že pre informovanosť všetkých záujemcov, ktorí by sa chceli zúčastniť zasadnutí RŠ, bude Plán stretnutí a činnosti Rady školy (vid' príloha č. 3) vyvesený vo všetkých MŠ v Modre. Bude platiť podmienka, že každé zasadnutie je verejné. V prípade potreby neverejného zasadnutia, môže byť toto zvolané, len ak bude vopred schválené najmenej 2/3 členov RŠ.

Štatút bol prijatím a zapracovaním pripomienky k článku 8, odseku 1 jednohlasne schválený na celé funkčné obdobie. Predseda RŠ rozpošle finálnu verziu všetkým členom RŠ.

Bod č. 3 : Prerokovanie plánu RŠ na školský rok 2011/2012

Predseda školy rozposlal plán RŠ spolu s pozvánkou pred zasadnutím RŠ.

Zápisnica zo zasadnutia členov Rady školy pri MŠ – Modra, SNP 14, 900 01 Modra

Členovia RŠ plán jednohlasne schválili.

Bod č. 4: Správa o výsledkoch hospodárenia MŠ SNP 14 Modra a jej elokovaných pracovísk v školskom roku 2010/2011

Pani Turkovičová Darina, ekonómka MŠ, oboznámila členov RŠ s výsledkami hospodárenia za kalendárny rok 2010. Predsedovi RŠ odovzdala prezentáciu „Fiškálna decentralizácia“, ktorý ju rozpošle spolu so Správou o hospodárení, všetkým členom RŠ.

Z výsledkov hospodárenia vyplynulo, že v rámci rozpočtu ostávajú v rovnováhe. Členovia RŠ zobrali prezentované výsledky na vedomie.

V prezentácii „Fiškálna decentralizácia“ upozornila p. Turkovičová najmä na výpočet podielu dane podľa uvedeného vzorca, ktorý uplatňujú (nie však mesto Modra).

S bodom č. 4 súvisí bod č. 7- preto nadväzuje v zápise zo zasadnutia

Bod. Č. 7: Návrh rozpočtu na školský rok 2011/2012

Rozpočet dala k dispozícii mailom p. Turkovičová, ekonómka MŠ, predsedovi RŠ.

Predseda RŠ následne rozpošle mailom návrh všetkým členom RŠ. Členovia RŠ sa vyjadria k rozpočtu mailom predsedovi RŠ, mail: salis@orangemail.sk

Čo sa týka rozpočtu na rok 2011/2012, predstavuje čiastku 562.139,- EUR.

Výnos podielu dane bude oproti min. roku nižší a bude predstavovať čiastku 524.102,13 EUR. Rozpočet zahŕňa 2 odchodné (odchody do dôchodku), 3 jubileá. Odmeny predstavujú 10% z objemu miezd. Rozpočet zahŕňa odporúčenie na rekonštrukciu škôlky SNP. Školné predstavuje výšku 23.875,- EUR, ostatné výnosy 37.075,- EUR.

Bod. č. 5: Nový školský vzdelávací program a učebné osnovy – oboznámenie a schválenie

Riaditeľka MŠ Modra, p. Jedličková, prezentovala členom rady školy dokument týkajúci sa vzdelávacieho programu a učebných osnov, Plán práce školy a Správu k výkonu činnosti za minulý rok.

Skonštatovala, že sa pokračuje ďalej v schválenom programe na rok 2009/2010 s názvom Modré sovy, ktorý vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Nad rámec požiadaviek sú vytvorené rozširujúce učebné osnovy, ktoré má každé pracovisko vypracované oddelene. Ide o obohatenie učebných osnov, z oblastí regionálnej, environmentálnej, ekologickej, histórie mesta, rozvoja detskej osobnosti, tvorivosti.

Plán práce školy na rok 2011/2012, bol vypracovaný nanovo a obsahuje informácie o zamestnancoch, akciách, cieľoch a úlohách MŠ. V pláne sú takisto zapracované pokyny Ministerstva školstva a zdravotníctva. Plány práce školy zostavujú priamo elokované pracoviská a o pláne činností rozhodujú zástupkyne spolu s rodičmi. Pani riaditeľka skonštatovala, že plán aktivít predstavuje minimálne 1-2 aktivity mesačne a je skutočne pestrý.

Takisto bol predložený dokument Správa k výkonu činnosti za predchádzajúci školský rok. Pani riaditeľka Jedličková venovala osobitnú pozornosť najmä bodu N, ktorý obsahuje cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný rok, plus vyhodnotenie jeho plnenia. Za kladnú stránku označila výborný nábeh všetkých učiteliek na reformy školstva, a tým vyslovila spokojnosť so zabezpečením pedagogicko metodickéj časti.

Nedostatky vidí v materiálno technickom zabezpečení, najmä čo sa týka jedální. Nakoľko požiadavkou je dodržiavať 3-hodinové intervaly medzi jedlami, ide v prípade jednej jedálne na vysoký počet detí o ťažké zosúladenie aktivít. Konkrétne v prípade MŠ SNP pripadá na 121 detí jedna jedáleň, v ktorej sa

Zápisnica zo zasadnutia členov Rady školy pri MŠ – Modra, SNP 14, 900 01 Modra

môže súčasne stravovať najviac 42 detí. To predstavuje 3 smeny, čomu musí byť prispôsobený denný poriadok. Spolu so zosúladením aktivít cvičenia, ktoré musí byť min. ½ hod pred alebo po jedle, predstavuje problematické naplánovanie denného poriadku.

Ďalším nedostatkom sú chýbajúce priestory na krúžkovú činnosť, ktorá musí prebiehať v popoludňajších hodinách, keď deti v daných priestoroch spia.

Koncepcný zámer bol takisto vypracovaný na rok 2011/2012. Pani Jedličková skonštatovala, že spolupráca s Metodickým centrom v Bratislave nie je veľmi uspokojivá, nakoľko ponuka prichádza neskoro a často nie v oblastiach zaujímavých pre MŠ Modra. Vedenie MŠ Modra využíva možnosť prizvania lektoriek s oprávnením, ktoré sa dostavia priamo do MŠ v Modre a prezentujú novú metodiku, ktorá nadobudla platnosť. Ide o platenú službu, ktorá je však stále finančne omnoho zaujímavejšia, a prínosnejšia, čo sa týka výmeny informácií, ako osobitné školenia učiteliek v Bratislave

Pani riaditeľka Jedličková predložila uvedené dokumenty k dispozícii predsedovi RŠ a požiadala o písomné vyjadrenie

Členovia RŠ na základe odprezentovaných skutočností odporúčajú zriaďovateľovi schváliť predložené dokumenty.

Bod č. 6: Pedagogicko- organizačné a materiálno technické zabezpečenie školského roku 2011/2012.

Riaditeľka MŠ Modra, p. Jedličková skonštatovala, že v minulom roku prebehli zmeny v pedagogickom kolektíve, z celkového počtu 25 učiteľov požiadali o ukončenie pracovného pomeru 3 učiteľky. Vzhľadom k vysokému záujmu o dané pozície, rieši vedenie MŠ uvedené žiadosti dohodou, v čo možno najkratšom časovom termíne.

Nastala zmena v organizačnej štruktúre, v ktorej sa jedná o vytvorenie nového pracovného miesta hospodárky, ktorá preberie časť rozšírenej agendy, ktorá pripadala na ekonomický úsek- konkrétne o. i. verejné obstarávanie a s tým súvisiace elektronické aukcie, vedenie registratúry, inventarizácií a pod.

Čo sa týka materiálno technického zabezpečenia, momentálne prebiehajú rekonštrukcie cez kapitálové výdavky (verejné obstarávanie). Ide o výmenu okien – montovanie plastových okien. Našli sa aj zdroje na maľovanie tried a opravy, ktoré sú po 15 rokoch nevyhnutné.

Zadávatelom prác na aktuálne prebiehajúce rekonštrukcie výmeny okien bolo Mesto Modra, ktoré uskutočnilo výberové konanie na dodávateľa a zadalo požiadavky na vykonanie prác. Požiadavky však neboli konzultované s vedením MŠ Modra, neboli oslovené ani zástupkyne jednotlivých elokovaných pracovísk, ktoré tak nemohli usmerniť práce podľa skutočných požiadaviek chodu škôlky. Výsledkom je na MŠ Kalinčiakovej nedostatočná možnosť vetrania cez okná, ktoré sa nedajú vyklápať a plné dvere, ktoré neumožňujú zbežné sledovanie detí smerom von. Nie je tiež jasná otázka, akým spôsobom bude schválená čiastka spravovaná, či v rámci rozpočtu Mesta Modry, alebo bude poukázaná na účet MŠ Modra.

Nakoľko práce ešte nie sú na MŠ Kalinčiakova dokončené a neboli začaté na MŠ Sládkovičova, členovia RŠ sa zhodli na potrebe urýchleného zákroku a navrhli návštevu prednostu Úradu Mesta Modra, hneď nasledujúci deň po zasadnutí, v zložení p. riaditeľka Jedličková, predseda RŠ p. Sališ, (prípadne podľa časových možností zástupca rodičov MŠ Kalinčiakova p. Jakabovičová).

Zápisnica zo zasadnutia členov Rady školy pri MŠ – Modra, SNP 14, 900 01 Modra

Body k prejednaniu:

- Overenie požiadaviek na výmenu okien
- Stanovisko hygienika k navrhnutým projektom

Bod č. 7: prerokovaný a zaznamenaný v nadväznosti na bod č. 4

Bod č. 8: Kontrola uznesení z posledného zasadnutia RŠ jún 2011

Bez pripomienok

Bod č. 9: Rôzne, diskusia

Riaditeľka Pedagogickej a kultúrnej akadémie v Modre, p. Jarmila Bachanová, oboznámila členov RŠ s postojom učiteľiek MŠ Kalinčiakova, ktoré odmietajú brať praktikantky ich školy na prax, s odôvodnením neprofesionálneho prístupu a nepripravenosti praktikantiek a zároveň s požiadavkou na vyššie finančné ohodnotenie, na ktoré však nie sú dostatočné zdroje. Uvedený fakt ju mrzí nakoľko vzťahy s MŠ v Modre sú veľmi dobré, odozva na prácu praktikantiek takisto a bola by nerada, aby mala táto informácia negatívny dopad aj na povedomie rodičov. V nadväznosti na tento fakt, oslovili MŠ v Pezinku, ktoré majú s praktikantkami školy dobré skúsenosti a praktikantky prijali. Uvedená problematika bude rozobraná aj v Modranských zvestiach.

Bod. č. 10: Uznesenia

- Preveriť situáciu okolo verejného obstarávania zameraného na výmenu okien v elokovaných pracoviskách MŠ Modra.

Navrhovaná akcia: návšteva prednostu Úradu Mesta Modra, hneď nasledujúci deň po zasadnutí, v zložení p. riaditeľka Jedličková, predseda Rady školy p. Sališ, (prípadne zástupca rodičov MŠ Kalinčiakova p. Jakobovičová, podľa časových možností).

Body k prejednaniu:

- Overenie požiadaviek na výmenu okien
- Stanovisko hygienika k navrhnutým projektom

Vypracoval: Adriana Plassiard

Schválil: Michal Sališ, predseda Rady školy

.....

Prílohy:

- 1- Prezenčná listina zo zasadnutia členov RŠ pri MŠ Modra zo dňa 19.10.2011
- 2- Program zasadnutia
- 3- Plán stretnutí a činnosti rady školy pri MŠ SNP 14 v Modre a jej EP na školský rok 2011/2012
- 4- Schválený Štatút rady školy na funkčné obdobie